

Regulamentul general și tehnic Bookfest 2019

Salonul Internațional de Carte Bookfest 2019 expune pentru publicul larg o mare varietate de produse aparținând industriei editoriale și domeniilor conexe, având drept scop promovarea lecturii și vânzarea de carte. Bookfest este organizat, prezentat și promovat de către Asociația Editorilor din România, prin Consiliul Director, organ împuternicit să pună în aplicare prezentul Regulament, precum și orice alte inițiative și măsuri necesare bunei organizări și desfășurării a evenimentului.

ART.1. Locul de desfășurare și durata

1.1. Bookfest 2019 va avea loc în incinta Pavilionului B2 al Complexului Expozițional Romexpo (ROMEXPO).

1.2. Programul general de desfășurare este următorul:

	Expozanți	Vizitatori
Luni, 27 mai (v. art. 8.7.1)	08:00 – 20:00	-
Mărti, 28 mai	08:00 – 24:00	-
Miercuri, 29 mai	09:00 – 20:30	10:00 – 20:00
Joi, 30 mai	09:00 – 20:30	10:00 – 20:00
Vineri, 31 mai	09:00 – 21:30	10:00 – 21:00
Sâmbătă, 1 iunie	09:00 – 21:30	10:00 – 21:00
Duminică, 2 iunie	09:00 – 20:30	10:00 – 20:00
Luni, 3 iunie	08:00 – 24:00	-

1.3. Prevederile prezentului Regulament sunt stabilite de Organizator și pot fi modificate la inițiativa sa din motive întemeiate, ce vor fi comunicate în timp util.

ART.2. Participare

2.1. Organizatorul pune la dispoziția Expozanților:

- suprafața comandată, conform Cererii de înscriere;
- pachetul de servicii (iluminatul general al pavilioanelor pe durata desfășurării manifestării, climatizarea, curățenia culoarelor de circulație și a grupurilor sanitare – inclusiv în perioadele de amenajare/dezafectare);
 - câte un exemplar al Catalogului Expozanților și al Programului Evenimentelor;
 - spațiile de evenimente, conform propunerilor de evenimente propuse pentru a fi incluse în Programul Evenimentelor;
 - mediatizarea generală a Salonului Internațional de Carte Bookfest 2019 și organizarea acțiunilor conexe (dezbateri, concerte, conferințe etc).

2.2. Expozanți. Pot participa la Bookfest edituri din România și străinătate.

2.2.1. Sunt asimilați editorilor și pot participa la Bookfest editorii de ziare și reviste care au secțiuni literare cu apariție constantă, editorii de materiale educaționale, audio-vizuale și informatice. Se pot înscrie, de asemenea, distribuitorii de carte, librării, agenții literari, bibliotecile, centrele și reprezentanțele culturale. Organizatorul poate acorda autorizație specială și altor entități, la cererea scrisă a acestora. Pot participa la Bookfest doar persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

2.2.2. Fiecărui participant îi este alocat un singur stand.

2.2.3. Expozanțul răspunde potrivit articolului 998-1003 Cod Civil pentru prejudiciile create Organizatorului prin fapta proprie și/sau a prepușilor, precum și asupra bunurilor puse la dispoziție de către Organizator și/sau ROMEXPO.

2.3. Exponate. În spațiul Bookfest vor fi expuse produse aparținând industriei de carte și domeniilor conexe. Organizatorul stabilește nomenclatorul activităților și domeniilor editoriale, acestea putând fi vizualizate prin accesarea *Cererii de participare* disponibilă după crearea unui cont de Expozanț pe site-ul <http://www.bookfest.ro>.

2.3.1. Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica compatibilitatea dintre orientările editoriale ale Expozanților și etica Bookfest. Astfel, publicațiile/produsele audio-vizuale care au caracter rasist, fundamentalist, șovin, xenofob, revizionist (potrivit OUG 31/2002, cu modificările și completările ulterioare) sau pornografic sunt interzise. Expozanții în cazul cărora se va constata, pe bază de dovezi foto/video/audio și proces verbal întocmit de Organizator, împreună cu doi martori, că au expus/comercializat

astfel de publicații/produse audio-vizuale vor fi evacuați, fără posibilitatea rambursării costurilor de stand și, eventual, cu obligarea la plata de despăgubiri către Organizator.

2.3.2. Expozanții pot promova numai domeniul propriu de activitate, respectiv pe cel al co-expozanților aprobați de Organizator.

2.4. Evenimente. Activitățile naționale și internaționale din cadrul Bookfest 2019, având caracter informativ, științific și cultural sunt definite în cele ce urmează ca „evenimente”.

2.4.1. Evenimentele pot fi realizate de Organizator și, prin intermediul acestuia, de țara invitat de onoare. Evenimentele de acest gen vor consta în spectacole, dezbateri, mese rotunde etc. și vor avea loc în spații special amenajate.

2.4.2. Expozanții pot organiza dezbateri, lansări și prezentări de cărți/produse din domeniile conexe, sesiuni de autografe, interviuri, conferințe etc. Evenimentele de acest fel vor avea loc în standurile proprii sau în spațiile special amenajate, pe baza programărilor, conform prevederilor Art.4.

2.4.3 Expozanților li se interzice organizarea de evenimente fără a înștiința Organizatorul cu cel puțin 48 de ore înainte. În caz contrar, Organizatorul poate anula evenimentul, respectiv poate trece la evacuarea spațiului în care acesta se desfășoară, fără ca expozantul în culpă să aibă dreptul la nicio reparație/despăgubire.

ART.3. Înregistrarea participării

3.1. În vederea participării la Bookfest 2019, Organizatorul pune la dispoziție pe site-ul <http://www.bookfest.ro>, Cererea de participare și prezentul Regulament. Înscrierea se face prin completarea formularului on-line, disponibil după crearea și confirmarea prin e-mail a unui cont de Expozant la următoarea adresă:

<http://www.bookfest.ro/expozanti/inscriere>.

Organizatorul poate trimite Cererea de participare și prezentul Regulament, prin e-mail sau fax, potențialilor participanți care nu pot completa on-line și/sau descărca documentele menționate.

3.2. Cererea de participare trebuie completată integral și trimisă Organizatorului cel târziu până la data de 31 martie 2019.

3.3. După completarea și trimiterea on-line a Cererii de participare (vezi Art.3.1), Expozanții vor verifica datele înscrise în acesta, îl vor tipări și trimite Organizatorului în original, semnat și ștampilat, direct sau prin poștă (fără confirmare de primire), la

sediul A.E.R. din Șos. Nicolae Titulescu nr. 18, bl. 23, sc. B, ap. 83, sector 1, 011142, București. Exemplarul în original, însoțit de prezentul Regulament, semnat și ștampilat, trebuie remise Organizatorului până la data de 5 aprilie 2019, data ștampilei poștale.

3.4. Cererea de participare completată și trimisă Organizatorului în original are valoare de contract încheiat între părți, reprezentând o confirmare fermă de participare și acordul de respectare a prevederilor Regulamentului Bookfest 2019, precum și asumarea obligației de plată a tarifului.

3.5. În cazul în care două sau mai multe edituri doresc să participe utilizând un stand comun, fiecare va completa câte o cerere, iar documentele vor fi trimise împreună, cu respectarea datei limită prevăzută la Art.3.3. În acest caz, pe paza standului va figura doar Expozantul principal.

3.6. Expozanții care s-au înscris la Bookfest, însă din diferite motive nu mai pot participa, se pot retrage, dar nu mai târziu de 19 aprilie 2019.

3.7. Cererile de participare depuse de editurile care înregistrează debite către Organizator nu vor fi luate în considerare decât după ce solicitantul face dovada stingerii debitului, dar nu mai târziu de 05 aprilie 2019. În cazul stingerii debitelor cu bilete la ordin, termenul maxim de încasare acceptat este de 19 aprilie 2019.

3.8. Expozantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor furnizate, acestea urmând să fie utilizate în documente contabile, pe pазie, în Catalogul Expozanților și în Programul Evenimentelor.

ART.4. Înregistrarea în Catalogul Expozanților și Programul Evenimentelor

4.1. Pentru o informare cât mai bună a vizitatorilor, Expozanții au posibilitatea oferită de Organizator de a se înscrie gratuit în Catalogul Expozanților și Programul Evenimentelor Bookfest 2019.

4.2. Includerea în Catalogul Expozanților și Programul Evenimentelor Bookfest 2019 se efectuează prin completarea *Cererii de participare* disponibilă după crearea unui cont de Expozant la adresa <http://www.bookfest.ro/expozanti/inscriere> – termen limită 31 martie 2019, respectiv a *Formularului de propuneri evenimente*, disponibil după crearea unui cont de Expozant și după completarea *Cererii de participare*, la adresa <http://bookfest.ro/expozanti/propuneri-evenimente> – termen limită 19 aprilie 2019. Datele pentru înscrierea în catalogul expozanților sunt preluate în mod automat în momentul înscrierii ca expozant.

4.2.1. După completarea și trimiterea on-line a formularelor prevăzute la Art.4.2., Expozanții vor reverifica datele înscrise. Aceștia vor putea efectua modificări în cele două formulare până la data limită, urmând instrucțiunile disponibile în conturile on-line de Expozant. Datele limită sunt 31 martie 2019 pentru *Cererea de participare*, respectiv 19 aprilie 2019 pentru *Programul Evenimentelor*. În caz de modificare a oricăror date în *Cererea de participare*, Expozantul este obligat să imprime și să trimită un nou exemplar original (semnat și ștampilat) către Organizator. În cazul *Formularului de propuneri evenimente*, nu e nevoie ca acesta să fie trimis în original, evenimentele propuse fiind disponibile și modificabile în contul de on-line al fiecărui Expozant. De asemenea, pot fi adăugate evenimente noi până la data limită, nefiind nevoie să se înscrie toate evenimentele în același timp.

4.3. Pentru fiecare participant, denumirea inscripționată pe pazia standului trebuie să fie aceeași cu cea declarată în *Cererea de participare*, la poziția 10 și înscrisă în *Formularul de propuneri evenimente*.

4.4. În Catalogul Expozanților vor putea fi inserate, contra taxei de 200 EUR, datele oricărei instituții sau societăți comerciale care nu participă la Bookfest 2019, dar activează în domeniul cărții, conform Art. 2.2. al prezentului Regulament.

4.5. Expozantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea informațiilor furnizate, care vor figura în Catalogul Expozanților și Programul Evenimentelor.

ART.5. Alocarea standurilor și a intervalelor orare pentru evenimente

5.1. Organizatorul stabilește configurația spațiului expozițional. Repartizarea standurilor se va face după încheierea perioadei de înscriere, în ordinea descrescătoare a suprafeței solicitate. Data înscrierii la Bookfest nu constituie un criteriu în repartizarea spațiilor.

5.1.1. Expozanții care comandă aceeași suprafață își pot păstra amplasamentul de la ediția anterioară, în funcție de configurația spațiului expozițional. Cei care comandă o suprafață mai mică decât la precedenta ediție nu pot solicita același amplasament, alocarea acestuia fiind la latitudinea exclusivă a Organizatorului, în funcție de configurația prezentei ediții.

5.2. Expozantului i se va comunica, prin e-mail, un plan cu amplasarea standului care îi este atribuit, fiind indicate, de o manieră generală, vecinătățile. Orice solicitare de

schimbare a amplasării și/sau a suprafeței standului trebuie făcută în termen de 24 de ore de la data transmiterii planului de către Organizator, acesta încercând, în măsura posibilităților, să răspundă cererii Expozantului. După acest termen, amplasarea propusă de Organizator se consideră acceptată de către Expozant.

5.2.1. Un Expozant nu poate ceda, integral sau parțial, suprafața închiriată la Bookfest fără autorizarea scrisă și prealabilă a Organizatorului. Expozantul care încalcă această prevedere este sancționat cu excluderea din cadrul spațiului expozițional, fără a avea dreptul de a pretinde penalități.

5.2.2. Pentru Expozanții care solicită standuri cu cel puțin două laturi libere, și dacă acest lucru este posibil conform planului, se facturează o suprataxă de 1000 de euro.

5.2.3. În cazul neocupării standului de către un Expozant, în ziua începerii evenimentului (29 mai 2019, ora 10:00), indiferent de motiv, sumele vărsate cu titlu de închiriere spațiu/stand rămân Organizatorului ca daune interese pentru neexecutarea de către Expozant a obligațiilor asumate prin acceptarea condițiilor prezentului Regulament.

5.3. Țara invitat de onoare. La Bookfest 2019, Marea Britanie este țara invitat de onoare.

5.4. Intervale orare pentru evenimente. Evenimentele culturale proiectate de către Expozanți pentru a avea loc în spațiile special amenajate vor fi centralizate de către Organizator, pe baza solicitărilor scrise (vezi Art.4.). În cazul identificării unor suprapuneri de evenimente, în aceleași spații, Organizatorul își rezervă dreptul de a ordona activitățile, informând Expozanții în timp util cu privire la posibilele schimbări.

ART.6. Tarife

6.1. Tariful perceput Expozanților pentru participare este:

- stand neamenajat (suprafață goală) = 55 euro/mp (TVA inclus);
- stand amenajat standard (panou Octanorm), suprafață peste 50 mp = 75 de euro/mp (TVA inclus);
- stand amenajat standard (panou Octanorm), suprafață sub 50 mp = 60 de euro/mp (TVA inclus);

Editorii care comandă 6 mp amenajare standard pot primi, la cerere, un stand de 10 mp amenajare standard la același cost.

6.1.1. Tariful definit mai sus (Art.6.1) include:

- chiria pentru suprafața închiriată;
- construcția standului standard;
- pachet de servicii (iluminatul general al pavilioanelor, curățenia culoarelor de circulație în pavilioane pe durata desfășurării manifestării, accesul la grupurile sanitare și curățenia acestora pentru întreaga perioadă contractuală, inclusiv pentru perioada de amenajare, respectiv de dezafectare);
- câte un exemplar gratuit al Catalogului Expozantului și al Programului Evenimentelor;
- accesul gratuit al Expozanților la spațiile de evenimente (cu excepția sălilor de conferințe);
- mediatizarea generală a Salonului de carte și organizarea acțiunilor conexe (dezbateri, lansări și prezentări de cărți/produse din domeniile conexe, sesiuni de autografe, interviuri, conferințe, spectacole etc).

6.1.2. Costul standurilor personalizate construite cu ROMEXPO se va stabili pe baza proiectului prezentat de Expozant, avizat de ROMEXPO, fiind facturat de, și achitat către, ROMEXPO.

6.1.3. Doi sau mai mulți Expozanți pot închiria un stand comun. În acest caz, taxa de participare va fi achitată de Expozantul principal.

6.2. Expozantul poate expune, contra cost, bannere în interiorul pavilionului închiriat pentru Bookfest 2019. În acest scop, Expozantul va transmite Organizatorului o solicitare scrisă, conținând detaliile de amplasare, până vineri, 17 mai 2019. ROMEXPO își rezervă dreptul de a dispune înlăturarea pe loc a bannerelor expuse necorespunzător.

6.3. Organizatorul nu poate fi ținut răspunzător pentru eventualele pierderi de natură comercială înregistrate de Expozanți pe durata Bookfest 2019, indiferent de cauzele acestora.

6.4. Utilizarea de către Expozanți a scenelor și a altor spații de evenimente este gratuită sub rezerva confirmării disponibilității intervalelor orare de către Organizator (Vezi Art. 6.1.1.).

6.4.1. ROMEXPO poate pune la dispoziția Expozanților sălile de conferință, pe baza unui tarif orar. În cazul identificării unor suprapuneri de evenimente, în aceeași sală,

Organizatorul își rezervă dreptul de a ordona activitățile, informând Expozanții în timp util cu privire la posibilele schimbări.

ART.7. Condiții de plată

7.1. Plata pentru suprafețele comandate, amenajarea standurilor și dotările suplimentare se face în termenele și după modalitățile stabilite de Organizator și comunicate prin prezentul Regulament.

7.2. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la agreearea amplasării standului de către Expozant, Organizatorul va emite factura pentru participare către Expozant, plata făcându-se astfel:

- 50% din suma facturată, prin virament, în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea facturii
- 50% din suma facturată, prin virament, până la data de 17 mai a.c.. Această tranșă poate fi acoperită de bilete la ordin cu termen scadent 31 august 2019, doar de către acei Expozanți care și-au achitat la timp obligațiile financiare la edițiile anterioare ale Bookfest.

7.2.1. Varianta achitării prin bilet la ordin a celei de-a doua jumătăți din suma facturată nu este valabilă pentru expozanții care participă pentru prima dată la Bookfest.

7.3. Tarifele sunt stabilite în EUR și se achită în RON la cursul de schimb valutar leu/euro comunicat de BNR în ziua emiterii facturii.

7.4. În cazul în care viramentele nu sunt efectuate în totalitate în termenele stipulate, Expozantul își pierde dreptul de a participa la Bookfest 2019, iar sumele vărsate în contul Organizatorului se vor reține ca daune interese pentru neexecutarea de către Expozant a obligațiilor asumate.

7.5. Pentru sălile de conferință (vezi Art.6.4.1.), facturile vor fi emise direct de ROMEXPO.

ART.8. Condiții contractuale și tehnice în vederea ocupării, amenajării și dezafectării standurilor

8.1. Construcția standurilor se face numai conform planului stabilit de Organizator.

8.2. Expozanții care dețin standuri în proprietate sau le închiriază, în mod tradițional, de la o terță parte și le montează în regie proprie au obligația să trimită spre avizarea

arhitecților desemnați de ROMEXPO proiectele de amenajări, precum și soluțiile tehnice de realizare a acestora, până la data de 10 mai 2019. Orice proiect de amenajare trebuie să conțină lista personalului lucrător.

8.2.1. Dovada proprietății standului se va face printr-o declarație pe proprie răspundere, semnată de Expozant, pusă la dispoziția ROMEXPO.

8.3. Expozanții pot apela și la alte firme specializate pentru proiectarea, construcția și amenajarea de standuri, cu condiția ca aceste firme să aibă un contract de agreare cu ROMEXPO S.A. Termenul de 10 mai 2019, pentru avizarea proiectelor de amenajare, va fi respectat și în acest caz.

8.4. Prevederile de la Art.8.2. și 8.3. sunt supuse următoarelor condiționalități:

- neprezentarea proiectelor respective spre avizare va conduce automat la imposibilitatea începerii lucrărilor de amenajare;
- nu vor fi acceptate soluții tehnice ce presupun prinderi sau susțineri de elementele constructive ale pavilionului (pereți, stâlpi, plafon, pardoseli, instalații de orice fel etc);
- în cazul în care construcția standului nu corespunde proiectului avizat, ROMEXPO poate dispune imediat măsuri de dezafectare a standurilor care nu respectă condițiile menționate anterior;
- proiectele de amenajare întocmite vor respecta clauzele regulamentului tehnic al ROMEXPO S.A., precum și prevederile legislative cu privire la forța de muncă angajată, protecția și securitatea muncii etc;
- ROMEXPO își rezervă dreptul de a verifica, pe toată perioada construcției, modul în care se face amenajarea standurilor. În cazul în care se constată că realizarea construcției nu este conformă cu proiectul trimis spre avizare, ROMEXPO va solicita Expozantului aflat în această situație plata de daune interese în valoare de 5.000 EUR/stand.

8.5. ROMEXPO S.A. asigură servicii complete de proiectare, construcție și amenajare a standurilor Expozanților. Expozanții care construiesc stand cu ROMEXPO nu vor avea nevoie de avizare de proiect.

8.6. Pe parcursul desfășurării tuturor activităților specifice Bookfest 2019, Expozanții, precum și întregul personal angajat în acest eveniment, respectă următoarele reglementări:

8.6.1. Prevederile regulamentului tehnic al ROMEXPO, din care selectăm următoarele condiții:

- înălțimea standurilor să nu depășească înălțimea admisă pentru pavilionul B2 (7 m.);
- standurile construite nu au voie să depășească sub nicio formă limitele amplasamentului, chiar și elementele în consolă nu sunt admise peste limitele de stand;
 - este interzisă ancorarea standurilor de plafon;
 - este interzisă fixarea standurilor de pardoseala sau de pereții pavilionului cu elemente care necesită găurire (conexpand, diblu etc.);
 - se interzic soluțiile tehnice ce presupun prinderi sau susțineri de elementele constructive ale pavilionului (pereți, stâlpi, plafon, pardoseli, instalații de orice fel etc.);
 - construcția standurilor trebuie să fie astfel executată, încât expoziția să se desfășoare în condiții de maximă siguranță;
 - § este interzis lucrul cu foc deschis în pavilion;
 - § este interzisă vopsirea elementelor de construcție a standurilor cu pistoale de vopsit, ci numai cu role de vopsitorie;
 - § standurile de lemn sau din elemente inflamabile trebuie să fie ignifugate;
 - § instalațiile electrice vor respecta fără excepții normativele în vigoare;
 - § este interzisă depozitarea de orice fel în spatele standurilor.

8.6.2. Obligații ale Expozantului:

- asigură pentru întreg personalul cu care colaborează instructajul introductiv general privind securitatea și sănătatea în muncă, instructaj la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția muncii și PSI;
- efectuează instructajul periodic specific privind protecția muncii și PSI;
- fumatul este permis numai în locuri special amenajate. Expozanții sunt obligați să respecte cu strictețe această regulă;
- se interzice blocarea cu orice fel de materiale a culoarelor și căilor de acces, atât în interior, cât și în exterior;
 - § se interzice blocarea hidranților, a surselor de apă și a stingătoarelor;
 - § se interzice folosirea instalațiilor, utilajelor sau materialelor de P.S.I., în alte scopuri decât cele destinate;
 - § etalarea exponatelor se va face astfel încât să nu fie împiedicată circulația persoanelor, utilajelor și instalațiilor destinate stingerii incendiilor;
 - § este strict interzisă depozitarea de materiale inflamabile (benzină, motorină, uleiuri etc.) în cadrul standurilor;
 - § în mod obligatoriu, în cazul expunerii de autovehicule, acestea nu vor avea în rezervor decât maxim 2 litri de combustibil. Este strict interzisă pornirea motoarelor în interiorul spațiului expozițional;

- § la încheierea zilei expoziționale, fiecare expozant va lua măsuri pentru deconectarea instalațiilor electrice din fiecare stand;
- § expozanții au obligația ca, în cazul observării unui început de incendiu, să anunțe imediat organizatorul;
- § expozanții au obligația să faciliteze cu maximă urgență accesul personalului specializat în zona afectată de incendiu;
- § se interzice executarea sau modificarea instalațiilor de iluminat de către persoane neautorizate sau fără prezența personalului specializat agreat de Organizator;
- § se interzice executarea lucrărilor de sudură și a altor lucrări cu flacără deschisă fără autorizația Organizatorului;
- § ambalajele și deșeurile vor fi evacuate imediat, colectarea lor făcându-se la punctele stabilite în acest scop;
- § orice daune provocate prin incendii cad în sarcina exclusivă a celui care le-a provocat.
- § fumatul și orice tip de spectacol de artificii (inclusiv artificii reci pentru interior) în cadrul spațiilor ROMEXPO sunt interzise, Expozanții obligându-se să respecte această prevedere.

8.6.3. În caz de pagube materiale datorate accidentelor de muncă, incendiilor, avariilor din vina personalului Expozanților, acestea vor fi suportate de către Expozantul respectiv.

8.6.4. În cazul producerii unor accidente de muncă cu incapacitate temporară, colective, cu invaliditate sau mortale suferite la locul de muncă sau pe teritoriul ROMEXPO, de către personalul Expozanților, produse pe durata manifestării Bookfest 2019, inclusiv în perioadele de amenajare/dezafectare, pe suprafețele închiriate, accidentele menționate vor fi declarate și înregistrate de către Expozantul respectiv.

8.6.5. În situații de urgență (de exemplu: incendiu, inundație, scăpări de gaze), produse pe timpul programului expozițional, în vederea intervenției operative și a limitării pagubelor, personalul ROMEXPO, asistat de reprezentantul Organizatorului și, după caz, de reprezentantul pompierilor și/sau reprezentantul poliției, poate intra în spațiile de expunere, întocmind în acest sens un proces verbal semnat de persoanele participante.

8.6.6. Organizatorul își declină orice responsabilitate privind soliditatea construcțiilor ridicate de către Expozanți, aceștia fiind răspunzători pentru eventualele prejudicii aduse terților.

8.7. Perioada de montare și/sau amenajare valabilă pentru toți Expozanții (stand neamenajat, stand amenajat) este marți, 28 mai 2019, între orele 08:00 și 24:00.

8.7.1. Montarea standurilor mai mari de 100 mp se poate face fără perceperea vreunui tarif, în ziua de luni, 27 mai 2019, în intervalul orar 08:00 – 20:00. În acest sens, Expozanții vor transmite o solicitare scrisă direct către ROMEXPO.

8.7.2. Expozanții care nu se încadrează la Art.8.7.1., dar solicită intrarea în pavilioane mai devreme de 28 mai 2019 pentru amenajarea/construcția standului, vor plăti la ROMEXPO un tarif suplimentar.

8.8. La momentul preluării spațiului, Expozantul semnează un proces verbal de predare-primire. Lipsa oricărei mențiuni scrise făcută la momentul preluării standului/echipamentelor de către Expozant, creează prezumția convențională că acesta a fost primit în bună stare.

8.9. Demontarea și dezafectarea standurilor se va face în ziua de luni, 3 iunie 2019, între orele 08:00 și 24:00. În cazul nerespectării acestui termen, Expozanții în cauză vor plăti către ROMEXPO, pentru fiecare zi de întârziere, chiria pavilionului neeliberat, majorată cu 100%.

8.10. Este strict interzisă demontarea, chiar parțială, înaintea închiderii oficiale a Bookfest 2019, sub rezerva unei penalități egală cu dublul facturii aferente spațiului închiriat la Bookfest 2019.

8.11. La momentul predării spațiului (standului închiriat și eventualelor dotări), Expozanții semnează un proces verbal de predare-primire. Expozanții trebuie să lase standurile și echipamentele închiriate de la ROMEXPO în aceeași stare în care le-au primit, fiind responsabili cu paza materială și juridică a acestora pe perioada de pregătire, desfășurare a Bookfest și demontare/dezafectare a standurilor.

8.11.1. În cazul în care se constată că spațiul și/sau bunurile închiriate vor fi predate cu lipsuri/ deteriorări, Expozantul se obligă să plătească de îndată daunele produse, cu excepția celor aferente unei uzuri normale, pe baza facturii emise de ROMEXPO.

8.12. Deteriorarea constatată după demontarea standului va fi reparată de către ROMEXPO și pusă pe cheltuiala Expozantului.

ART.9. Dotări, echipamente și decorare pentru standuri

9.1. Standurile standard au următoarele dotări în funcție de suprafață:

- stand standard 6 mp: pereți pe contur (cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament), mocheta gri închis (refolosită), 1 buc. priză 220V, 2 spoturi, 1 grafică pe pazie, 1 masă, 2 scaune, 1 coș gunoi, 1 dulăpior, 6 polițe pe console;
- stand standard de 8 mp: pereți pe contur (cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament), mocheta gri închis (refolosită), 1 buc. priză 220V, 3 spoturi, 1 grafică pe pazie, 1 masă, 2 scaune, 1 coș gunoi, 2 dulăpioare, 9 polițe pe console;
- standard de 12 mp: pereți pe contur (cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament), mocheta gri închis (refolosită), 1 buc. priză 220V, 4 spoturi, 1 grafică pe pazie, 1 masă, 4 scaune, 1 coș gunoi, 3 dulăpioare, 12 polițe pe console.

9.2. Pentru standurile standard de peste 12 mp, dotările vor fi conform tabelului de mai jos, Expozanții neavând posibilitatea să renunțe la o parte din dotări și să solicite în compensare altele. Standurile sunt prevăzute, opțional, cu un oficiu de 1m x 1m, format din pereți contur și draperie.

Suprafața (mp)	Mochetă (mp)	Grafică pe pazie	Prize 220V	Spoturi	Mese	Scaune	Deskuri	Polițe	Coșuri gunoi
13 – 24	13 – 24	1	1	5	2	4	3	16	1
25 – 48	25 – 48	1	1	8	3	6	4	24	1
49 – 75	49 – 75	1	1	12	4	8	5	40	1
76 – 100	76 – 100	1	2	18	4	10	6	52	2
peste 100	peste 100	1	2	25	5	12	6	64	2

9.3. Expozanții pot solicita dotări suplimentare pentru standurile standard direct de la Dispeceratul ROMEXPO (Pavilion 32).

9.3.1. Dotările solicitate vor fi primite numai după ce vor fi achitate costurile de închiriere a acestora, pe baza facturii emise de către ROMEXPO. Expozanții nu vor putea solicita dotări suplimentare de la Dispeceratul ROMEXPO decât în ziua programată pentru

amenajări, respectiv marți, 28 mai 2019. Simpla comandă de dotări și servicii suplimentare nu este suficientă pentru ca ROMEXPO să execute serviciile comandate.

9.4. Decorarea standurilor va fi efectuată de către Expozanți sub propria responsabilitate. Decorarea standurilor trebuie să respecte planul general de decorare și grafică conceput de Organizator, regulamentul tehnic al ROMEXPO, normele de protecția muncii, mediului și PSI precum și normele PSI de protecție a muncii, prevăzute la Art.8.6.. Pentru orice decorare specială a standului, Expozanții vor solicita acordul ROMEXPO.

9.5. Conform legislației fiscale în vigoare, Expozanții sunt obligați să dețină casă de marcat în stand sau un software de gestiune (emitere bon fiscal, facturi, chitanțe etc.). În caz de neconformitate, responsabilitatea aparține în totalitate Expozantului respectiv.

9.5.1. Organizatorul își declină responsabilitatea pentru orice încălcare a legislației naționale în domeniul fiscal.

ART.10. Promovarea vizuală și/sau sonoră

10.1. Organizatorul stabilește modalitățile de afișaj, condițiile în care echipamentele sonore, luminoase sau audiovizuale pot fi folosite, precum și cele în care pot fi organizate animații, operațiuni promoționale, spectacole, prezentări de carte sau sondaje de opinie în incinta spațiului expozițional.

10.2. Animațiile sonore. Animațiile sonore nu trebuie să deranjeze activitatea din standurile învecinate. Expozanții trebuie să respecte cerințele reprezentantului ROMEXPO în ceea ce privește volumul și intensitatea muzicii difuzate și care nu trebuie să depășească 70 decibeli, măsurată la 2 m de stand, la o frecvență de 250 Hz.

10.2.1. Organizatorul este singurul în măsură să determine nivelul sonor acceptabil. De asemenea, Organizatorul poate lua toate măsurile necesare pentru a întrerupe conferințele, discursurile, manifestările și animațiile sonore care deranjează desfășurarea Bookfest.

10.2.2. Este strict interzisă organizarea de concerte în standuri, de către Expozanți.

10.3. Distribuirea de publicitate/animație. Distribuirea de materiale sau obiecte publicitare este strict interzisă în afara standului fără acordul prealabil, în scris, al Organizatorului.

10.3.1. Orice animație sau acțiune comercială în afara standului este strict interzisă fără acordul prealabil, în scris, al Organizatorului.

10.4. Organizatorul are dreptul de a suprima sau modifica acele instalații care afectează aspectul general al evenimentului, activitatea Expozanților vecini, precum și publicul, sau care nu corespund planului aprobat în prealabil de Organizator. Organizatorul poate reveni asupra unei autorizări acordate, atunci când sunt afectați Expozanții vecini, spațiile de circulație sau ținuta evenimentului.

ART.11. Accesul și circulația vehiculelor Expozanților

11.1. Accesul pietonal al Expozanților în incinta complexului expozițional este gratuit.

11.2. Expozanții, invitații și personalul acestora respectă cu strictețe regulile stabilite de ROMEXPO privind accesul și circulația auto, semnele de circulație și limita de viteză de maxim 20km/h în complexul expozițional.

11.3. Pe perioada desfășurării evenimentului, accesul auto în complexul expozițional va fi posibil în baza unui card RIFID, pentru care se va opri o garanție financiară. Garanția va fi returnată Expozantului, în momentul în care acesta va înapoia Organizatorului cardul solicitat. Cardurile RIFID vor putea fi ridicate de la standul Organizatorului, în ziua de 28 mai. Cardurile RIFID vor fi returnate în data de 3 iunie la standul Organizatorului.

11.3.1. Pe întreaga perioadă a desfășurării Bookfest, aprovizionarea va putea fi făcută zilnic, în intervalul orar 08:30 – 09:30, la ușile de marfă ale pavilionului, pe baza cardurilor RIFID.

11.4. Accesul pentru celelalte mașini ale Expozanților se va face cu bilet auto, în spațiile de parcare alocate expoziției, la tariful stabilit de ROMEXPO.

11.5. În caz de necesitate, Expozanții pot transporta cu mașina invitații speciali, până la ușa pavilionului în care se desfășoară evenimentul la care aceștia participă, numai în următoarele condiții:

Expozanții vor comunica în scris, Organizatorului, cu cel puțin două (2) zile înainte următoarele date:

- ziua în care vin invitații, numele acestora, ora de sosire, marca și numărul mașinii cu care aceștia sunt transportați, ora plecării. La rândul său, cu cel puțin o (1) zi înaintea evenimentului respectiv, Organizatorul solicită în scris conducerii ROMEXPO accesul invitaților speciali;

- mașina cu care sunt transportați invitații nu va putea staționa în curtea ROMEXPO. După ce invitatul va fi condus la pavilion, mașina va aștepta în parcare VIP până la sfârșitul evenimentului la care participă, în cadrul Bookfest;
- la plecarea invitaților speciali, mașina poate pătrunde în incinta complexului expozițional, pentru a-i prelua;
- accesul mașinilor în incinta complexului expozițional, pentru invitații speciali ai Expozanților, se va face numai pe la poarta B.

ART.12. Măsurile de natură administrativă

12.1. Supravegherea generală a spațiului expozițional în timpul programului de vizitare a Bookfest 2019 va fi efectuată prin grija Organizatorului, astfel încât să se asigure paza și securitatea vizitatorilor și a spațiilor comune.

12.2. Expozantul este obligat să fie prezent în stand cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea programului de vizitare pentru public și să rămână în stand cel puțin 30 de minute după terminarea programului de vizitare pentru public, până la plecarea ultimilor vizitatori. Sarcina asigurării pazei bunurilor și valorilor din interiorul standului pe durata programului de expunere (inclusiv 30 de minute înainte și după programul de vizitare pentru public) aparține în exclusivitate Expozantului. Organizatorul nu poate fi ținut răspunzător pentru integritatea bunurilor expuse în stand.

12.3. Curățenia și întreținerea standurilor cade în sarcina Expozanților.

ART.13. Aplicarea Regulamentului.

13.1. Prezentul Regulament constituie anexă la Cererea de participare, care are valoare de contract între părți.

ART.14. Forță majoră

14.1. Forță majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, apărut după încheierea contractului și care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Cazul de forță majoră se va comunica de partea interesată în termen de 5 zile de la apariția sa; documentele probatorii care atestă existența cazului de forță majoră vor fi prezentate celeilalte părți în termen de 10 zile de la data producerii evenimentelor.

14.2. Încetarea evenimentelor de forță majoră va fi comunicată imediat părții interesate.

14.3. Părțile se obligă să depună toate diligențele pentru limitarea în timp a efectelor forței majore.

ART.15. Litigii

15.1. Orice litigiu sau dispută se va soluționa de cele două părți pe cale amiabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la prima încercare de soluționare.

15.2. În cazul în care cele două părți nu pot găsi o soluție pe cale amiabilă, litigiul va fi transferat către instanțele judecătorești competente.